



第45回全国高等学校総合文化祭和歌山大会参加校打合せ会

令和3年4月9日(金)
愛知県生涯学習推進センター
研修室A 14:00開始

1 開会

2 挨拶

- ・ 愛知県教育委員会生涯学習課 服部大樹 主査

3 連絡事項

- (1) 参加申込書等の提出について
 - ・ 提出書類・作品等の送付締切及び送付先一覧 [資料1]
 - ・ 参加申込方法について [資料2]
 - ・ 参加申込書記入上の留意点等 [資料3]
- (2) 参加負担金及び生徒派遣費並びに楽器・作品等運搬費の扱いについて [資料4]
- (3) 開催部門及び会場所在地(愛知県関係分)について [資料5]
- (4) 令和3年度第45回全国高等学校総合文化祭和歌山大会参加校一覧 [資料6]
- (5) 生徒派遣費の請求方法について
 - * 令和3年7月20日(火)までに2021年度版及び入力上の留意事項を高文連公式HPにアップロードいたします。
- (6) 当該部活動が存在しない学校からの生徒の派遣について
 - * 当該部活動が存在しない、または引率者が選任できない等の事情がある場合は、高文連事務局までご相談ください。
- (7) 宿泊・昼食の申し込みについて
 - * サポートセンターは開設済みです。各学校(各専門部)ごとに手続きをお進めください。(関連;各部門の実施要領は5月下旬より順次アップロードされます。)
- (8) 総合開会式における県代表生徒の選出について
 - * 代表生徒及び引率教員(1名)の、往復旅費及び(前泊を含む)宿泊費全額を高文連が負担します(弁当代等昼食費は除きます)。
 - * 選出は事務局に一任してください。
- (9) 代表生徒の教育委員会表敬訪問について
 - * 該当校には後日直接依頼します。
- (10) 各学校長あての派遣依頼文書について
 - * 新型コロナウイルス感染症対応の「専用ページ」からダウンロードし、(事務室の方に)文書受けを依頼してください。

4 その他

5 閉会

送付書類・作品等の送付締切及び送付先一覧

[記号の意味] ○送付元がとりまとめるもの ●送付内容 ※備考欄参照

部門名	送付(取りまとめ)元	送付先				和歌山県実行委員会事務局				和歌山県の各部門事務局				備考	
		[A]	紙	データ	その他	送付締切	[B]	[C]	紙	データ	その他	送付締切			
演劇	[A] 各県高等学校文化連盟が取りまとめて送付	○	●												
	[B] 各県専門部が取りまとめて送付	○	●			5月7日(木)	○	○	※	※				※データをメールにて送付	
	[C] 参加校(もしくは出演団体の代表)が直接送付	○	●						○	○	※	5月7日(木)			
合唱	(様式1)参加申込書	○	●						○	○	●			合同の場合も参加校ごとに作成 *開催県部門事務局送付分は(写)	
	(様式2)参加部門に関する基本調査	○	●			5月7日(金)			○	○	●			合同の場合は、団体責任者が取りまとめて作成・提出	
	(様式3)参加者名簿	○	●						○	○	●			必要な場合は提出	
	(様式4)舞台配置・演奏曲目調査票								○	○	●			合同の場合も参加校ごとに作成	
	(様式任意)演奏許諾書の写し								○	○	●				
	(様式1)参加申込書	○	●			5月7日(金)			○	○	●			合同の場合も参加校ごとに作成	
吹奏楽	(様式2)参加部門に関する基本調査	○	●						○	○	●			合同の場合は、団体責任者が取りまとめて作成・提出	
	(様式3)参加者名簿	○	●						○	○	●			※写真もしくは画像データのいずれかを提出 必要な場合は提出	
	(様式4)演奏曲目等調査書								○	○	●			※顧問会議でA3サイズを5部提出	
	(様式5)プログラム掲載用原稿								○	○	●				
	プログラム掲載団体写真または画像データ								○	○	※				
	(様式任意)演奏許諾書の写し								○	○	●				
器楽・管弦楽	(様式6)ステージ配置図								○	○	※				
	(様式1)参加申込書	○	●											合同の場合も参加校ごとに作成	
	(様式2)参加部門に関する基本調査	○	●			5月7日(金)			○	○	●			合同の場合は、団体責任者が取りまとめて作成・提出	
	(様式3)参加者名簿	○	●						○	○	●				
	(様式4)プログラム用団体紹介								○	○	●				
	(様式5)プログラム用写真貼付用紙								○	○	●				
器楽・管弦楽	(様式6)楽器等調査用紙								○	○	●				
	(様式7)移動手段調査用紙								○	○	●				
	(様式8)舞台配置図								○	○	●				
	(様式任意)演奏許諾書の写し								○	○	●			必要な場合は提出	

部門名	送付先	和歌山県実行委員会事務局				和歌山県の各部門事務局					備考			
		[A]	紙	データ	その他	[B]	[C]	紙	データ	その他		送付締切		
日本音楽	送付(取りまとめ)元													
	[A] 各県高等学校文化連盟が取りまとめで送付													
	[B] 各県専門部が取りまとめで送付													
	[C] 参加校(もしくは出演団体の代表)が直接送付													
	(様式1)参加申込書	○	●											合同の場合も参加校ごとに作成
	(様式2)参加部門に関する基本調査	○	●		5月7日(金)									合同の場合、団体責任者が取りまとめで作成・提出
(様式3)参加者名簿	○	●											合同の場合、団体責任者が取りまとめで作成・提出	
(様式4)舞台配置図														
(様式5)放送用原稿														
(様式6)プログラム用原稿用紙														
プログラム用写真													※JPG形式のものを、メール送信またはCD-Rに保存し郵送	
(様式任意)演奏許諾書のコピー													必要な場合は提出	
(様式1)参加申込書	○	●											合同の場合も参加校ごとに作成	
(様式2)参加部門に関する基本調査	○	●		5月7日(金)									合同の場合、団体責任者が取りまとめで作成・提出	
(様式3)参加者名簿	○	●											合同の場合、団体責任者が取りまとめで作成・提出	
(様式4)詩文集原稿														
(様式5)演出台本														
(様式6)詳細舞台図														
スライド用データを保存した記録媒体														
伴奏用CD-R(3枚)													CD-RまたはUSBメモリで提出	
(様式1)参加申込書	○	●											リハーサル用、本番用、バックアップ用	
(様式2)参加部門に関する基本調査	○	●		5月7日(金)									合同の場合も参加校ごとに作成	
(様式3-1)参加者名簿[各参加校作成]	○	●											*開催県部門事務局送付分は(写)押印不要	
(様式3-2)参加者名簿[合同責任者作成]	○	●											合同の場合には団体責任者が作成・提出 様式3-2:開催県部門事務局送付分は(写)	
(様式4)動向調査票														
(様式5)道具調査票														
(様式6)舞台設備等使用調査票														
(様式7)上演進行表														
(様式8)プログラム用原稿														
(様式9)放送用原稿														
プログラム用写真														
幕間スライド用PowerPointファイル													メール送信またはCR-Rに保存し郵送	
演技映像のDVD													郵送	

部門名	送付先 送付(取りまとめ)元	和歌山県実行委員会事務局				和歌山県の各部門事務局				備考		
		[A]	紙	データ	その他	[B]	[C]	紙	データ		その他	
美術・工芸	[A] 各県高等学校文化連盟が取りまとめて送付											
	[B] 各県専門部が取りまとめて送付											
	[C] 参加校(もしくは出演団体の代表)が直接送付											
	(様式1)参加申込書	○	●			△			●			
	(様式2)参加部門に関する基本調査	○	●		5月7日(金)	△			●			
	(様式3)美術・工芸部門出品票	○	●			△			●			
	出品作品画像データ					△			●			
	美術・工芸作品(出品票添付)	[B]		●	6月2日(水)							
	(様式1)参加申込書	○	●			○			●			
	(様式2)参加部門に関する基本調査	○	●		5月7日(金)	○			●			
(様式3)参加出品票(写真貼付)	○	●			○			●				
(様式4)作品集掲載用写真台帳					○			●				
(様式5)出品作品制作意図カード					○			●				
(様式6)書道部門作品制作資料表紙					○			●				
(様式7)著作権許諾書写し添付表紙					○			●				
(様式8)出品校一覧					○			●				
基礎データ(上記データ入力)					○			●				
作品写真データ					○			●				
書道作品(出品票添付)	[B]		●	6月2日(水)								
(様式1)参加申込書	○	●										
(様式2)参加部門に関する基本調査	○	●		5月7日(金)								
(様式3)出品票・写真票	○	●										
(様式4)[参加校用]参加申込書												
(様式5)[各県写真専門部事務局用]参加申込書行事参加一覧					○			●				
(様式6)[各県写真専門部事務局用]参加申込書出品作品一覧					○			●				
写真作品(出品票添付)	[B]		●	6月2日(水)								
(様式1)参加申込書	○	●										
(様式2)参加部門に関する基本調査	○	●		5月7日(金)								
都道府県集約票					○			●				
作品等					○			●				
(様式1)参加申込書	○	●		6月1日(火)								
(様式2)参加部門に関する基本調査	○	●										
(様式3)出場者氏名記入用紙												
道												
写真												
送												
囲												

部門名	送付先 送付(取りまとめ)元	和歌山県実行委員会事務局				和歌山県の各部門事務局				備考			
		[A]	紙	データ	その他	[B]	[C]	紙	データ		その他		
将棋	[A] 各県高等学校文化連盟が取りまとめて送付												
	[B] 各県専門部が取りまとめて送付												
	[C] 参加校(もしくは出演団体の代表)が直接送付												
論	(様式1)参加申込書	○	●										
	(様式2)参加部門に関する基本調査	○	●										県専門部事務局がとりまとめて作成・提出 様式2:開催県部門事務局送付分は(写)
	(様式3)出場者氏名記入用紙								●				
弁論	(様式1)参加申込書	○	●										
	(様式2)参加部門に関する基本調査	○	●					○	●				
	(様式3)原稿送付票及び原稿							○	●				
小倉百人一首かるた	(様式1)参加申込書	○	●										
	(様式2)参加部門に関する基本調査	○	●					○	●				県専門部事務局がとりまとめて作成・提出
	(様式3)出場者氏名記入用紙							○	●				
文芸	(様式1)参加申込書	○	●										
	(様式2)参加部門に関する基本調査	○	●					○	●				
	(様式3)「文芸部誌」出品票							○	●				
	(様式4)「散文」「詩」「短歌」「俳句」出品票							○	●				「文芸部誌」送付時に添付
	(様式5)「学校および文芸部紹介」 作品「文芸部誌」							○	●				「散文」「詩」「短歌」「俳句」送付時に添付
	(様式6)作品「散文」「詩」							○	●				
	(様式7)作品「短歌」「俳句」							○	●				
ボランティア	(様式1)参加申込書	○	●										
	(様式2)参加部門に関する基本調査	○	●					○	●				合同の場合は、団体責任者が作成・提出
	(様式3)参加調査票(活動報告会)							○	●				Aコースのみデータで提出
	(様式4)参加調査票(ブース発表) 展示作品・発表データ(DVD等)							○	●				郵送で提出

第45回全国高等学校総合文化祭和歌山大会参加申込方法について

1 提出書類

部門別参加要領及び提出書類の様式は、わかやま総文2021公式ホームページ（URL；<https://wakayama-soubun2021.jp/>）からダウンロードしてください。

- (1) 愛知県高等学校文化連盟経由で提出するもの・・・資料1の〔A〕

書類の名称	留意事項
(様式1)参加申込書	必ず校長印を施行してください
(様式2)参加部門に関する基本調査	
(様式3)参加者名簿または出品票等	放送、囲碁、将棋、弁論、小倉百人一首かるた、文芸、ボランティア の6部門は(様式3)の県高文連への送付は不要

- (2) 愛知県の専門部経由で和歌山県の専門部事務局に提出するもの・・・資料1の〔B〕
 (3) 各参加校から和歌山県の各専門部事務局に直接送付するもの・・・資料1の〔C〕

2 提出先及び期限

愛知県高等学校文化連盟経由で提出するもの … 資料1の〔A〕
<p>《提出先》 〒460-0001 名古屋市中区三の丸3-2-1 県東大手庁舎2階 愛知県高等学校文化連盟事務局〔担当；森崎〕 TEL・FAX (052)953-5188 E-mail aikoubun@aroma.ocn.ne.jp</p> <p>《提出期限》 令和3年4月15日(木) 必着 〔囲碁、将棋、弁論、小倉百人一首かるたは令和3年5月14日(金)必着〕</p>

専門部長(または団体責任者)がとりまとめて県高文連に送付する部門

演劇、合唱、器楽・管弦楽、吟詠、郷土芸能、美術・工芸、書道、写真、放送、
 囲碁、将棋、小倉百人一首かるた、文芸

参加校が直接県高文連に送付する部門

吹奏楽、日本音楽、弁論、ボランティア

愛知県の各専門部が取りまとめるもの … 資料1の〔B〕
<p>《提出先》 *各専門部長にご確認ください。</p> <p>《提出期限》*専門部長が取りまとめたものを送付する期限 令和3年5月7日(金) 必着 〔囲碁、将棋、弁論、小倉百人一首かるたは令和3年6月1日(火)必着〕</p>

各校が和歌山県の各専門部に直接送付するもの … 資料1の〔C〕
<p>《提出先》 *各部門別参加要領を参照してください。</p> <p>《提出期限》 令和3年5月7日(金) 必着 (必ず部門の要領で確認してください) 〔囲碁、将棋、弁論、小倉百人一首かるたは令和3年6月1日(火)必着〕</p>

第45回全国高等学校総合文化祭

参加申込書

〔「参加負担金」団体取扱部門用〕

参加部門名	部門
器楽・管弦楽	

都道府県名	整理番号 ※	受付番号 ※
愛知県		

※印の欄は記入しないでください

ふりがな										
学校名 (正式名称)	A									
ふりがな										
学校所在地	〒									
	TEL	B			FAX					
メールアドレス								← 学校代表メールもしくは担当者メール		
ふりがな	性別	緊急時 連絡先 (注)1		TEL(携帯等)						
引率責任者名					メール(携帯等)					
参加者(人数)	大会規程による参加生徒(注)2				その他の参加生徒(注)3				生徒数合計	引率者・指導者
	男子	2名	女子	1名	男子	0名	女子	0名	3名	1名
大会規程による 参加生徒総数	合計★		3名		↑合同出演の場合も自校分のみ記入				合同出演の場合は合同出演校をすべて列記 ※自校も必ず含めること	
合同出演する 場合の団体名	愛知県合同ジャズアンサンブル								※合同出演する学校名(略称可)	
部門中に種目等の区分がある場合										
該当部門	種目等		該当部門	種目等						
演劇			吟詠剣詩舞							
器楽・管弦楽	器楽		郷土芸能							
日本音楽			マーチング・バトン							
その他開催県実行委員会事務局への連絡事項										
E										
●その他、必要書類を以下のとおり添付します。										
(別紙2)参加部門に関する基本調査										
(別紙3)参加者名簿										
上記のとおり、参加を申し込みます。										
(日付)										
第45回全国高等学校総合文化祭和歌山県実行委員会会長										
(学校名)					(校長名)					
印										

【作成上の注意】

- エクセルシートの青色は入力すると消えますので、もれなく入力してください。
- 学校名は正式名称(略称不可)とします。
- (注)1 緊急連絡先は、開催野県滞在時における緊急連絡のためのものです。入力をお願いします。
- (注)2 出演人数(ステージ等で演技・演奏する生徒数)を入力してください。
- (注)3 出演人数に入らないその他の参加者(補助員等)がある場合、その人数を入力してください。

器楽・管弦楽部門 様式

「参加申込書」記入上の留意点の補足等について

A 青色のセルがすべてなくなるように入力してください。

↓ ただし

「入力用シート」が設けてある等の理由で青色のセルが設けられていない部門（「合唱」「吹奏楽」「美術・工芸」）はこの限りではありません。

B 【重要】入力の仕方が一昨年度までとは異なっています。ご注意ください。

〔その他の参加生徒〕欄に入力するのは、

- ① 県高文連の規定で同行が認められている「日本音楽」と「郷土芸能」の補助員
- ② 写真部門の(出品生徒以外の)撮影会参加生徒
- ③ 県高文連の規定で同行が認められている「放送」の「アナウンス」及び「朗読」部門の補助員

《注》「オーディオピクチャー」と「ビデオメッセージ」については、従来どおり〔大会規定による参加生徒〕欄に補助員も含めてください。

【例；放送・アナウンス部門】

《正》	参加者(人数)	大会規程による参加生徒		その他の参加生徒 (注)2		生徒数合計★
		男子	女子	男子	女子	
		0 名	1 名	0 名	1 名	2 名

《誤》	参加者(人数)	大会規程による参加生徒		その他の参加生徒 (注)2		生徒数合計★
		男子	女子	男子	女子	
		0 名	2 名	0 名	0 名	2 名

C 合同出演の場合、人数は自校分のみを入力するが、合同出演校の欄には自校も必ず含めてください。

D 記入漏れも少なくありませんが、それ以上に、団体名が一致しておらず、問合せが必要となるケースが目立ちます。

↓

合 唱；愛知県合同合唱団
 器 楽；愛知県合同ジャズアンサンブル
 管弦楽；愛知県合同管弦楽団
 吟 詠；愛知県高等学校文化連盟吟詠専門部

E 部門中の種目等の区分の選択忘れがないようお願いします。

↓

器楽・管弦楽；「器楽」と「管弦楽」から選択
 日本音楽；「箏」「箏と他」「他」から選択
 吟詠剣詩舞；「吟詠」「剣詩舞」「構成吟」「その他」から選択
 郷土芸能；「伝承芸能」「和太鼓」から選択

その他 (様式3の)参加者名簿の入力は慎重に行ってください。入力ミスがプログラムやキャプションの表示にそのまま跳ね返ります。

全国高等学校総合文化祭参加負担金及び生徒派遣費並びに楽器・作品等運搬費の扱いについて

1 参加負担金について

出演・出品生徒の参加負担金は、全額を愛知県高等学校文化連盟が負担する。

《参考》全国高等学校総合文化祭参加負担金(平成24年度富山大会より導入)

出演生徒1名または出品作品1点につき	1,000円
団体参加の場合は1団体につき	20,000円
但し、吟剣詩舞道については	1校で団体参加 10,000円
	複数校で団体参加 20,000円

【わかやま総文に関する特例】

新型コロナウイルス感染拡大のため、わかやま総文の通常開催が見送られWeb開催となった場合、動画撮影のために使用する会館等の使用料の一部を20,000円を上限として愛知県高等学校文化連盟が補助します。会館使用が証明できる書類(会館使用承諾書等)及び領収書の写しを下記7に示す期限までに事務局あて送付してください。

2 参加校への派遣費等補助内容について

(1) 生徒一人あたりの交通費補助額及び支払い方法

在籍校を起点とする、全国高等学校総合文化祭会場までの片道交通費(特急普通車指定席料金を含み、団体割引または学割制度の使用を前提とする。ただし、上限を12,000円とする)を精算払いで支給する。

(2) 交通費の積算方法

ア 鉄道利用の場合

(ア) 学生団体割引について

愛知県内の駅から県外の駅までの移動について、条件を満たす場合は学生団体割引運賃で積算する(JRであれば8人以上)。

(イ) 学割について

学生団体割引の条件に当てはまらない場合は、各社の条件に基づいた学生割引運賃で積算する。

(ウ) 特急利用について

同一路線内、または同一の運転系統上の利用区間が80km以上となる場合は、特急ないし新幹線(ともに普通車指定席)料金で積算することができる。ただし、近鉄については50km以上で特急を利用することができる。なお、「新幹線と在来線の乗継割引」が適用される区間は、その規定に基づいて積算する。

【わかやま総文に関する補注】

①和歌山市内に会場がある場合、新大阪駅から和歌山駅までの距離が80km未満(76.1km)のため「特急くろしお」は(積算には)利用できません。

②京都駅発の「特急くろしお」がありますが(当然和歌山駅までの距離は80km以上)、1日1本のみの運行のため①と同じく積算には利用できません。

③那智勝浦町が会場となる**囲碁、将棋**については、「特急ワイドビュー南紀」により積算してください(降車駅は「紀伊勝浦駅」)。名古屋→新大阪→紀伊勝浦が448.5kmであるのに対して、名古屋→(津)→紀伊勝浦は246.0kmとなるからです。

④会場の最寄り駅が**南海電鉄「和歌山市駅」**の場合(合唱・日本音楽・吟詠)は、

新大阪→(南海難波or新今宮)→和歌山市で積算してください。和歌山市内に会場があるこれ以外の部門は、「和歌山駅」までJRで移動し、その後、徒歩またはバスで会場に向かったものとして積算してください。

⑤放送部門は、新大阪→南海難波→橋本→妙寺で積算してください。

イ 鉄道以外の交通機関を利用する場合

学割に相当する割引制度があれば、それに基づいて積算する。

ウ 貸切バスをチャーターする場合

公共交通機関で移動したものと、上記ア・イに準じて積算する。

エ 航空機の使用について

使用する便や航空券の購入時期・方法により価格設定が大きく異なり、また、鉄道等に比して天候による運行への影響も小さくないことから、旅費額算出のための標準的な積算方法とはしない。

オ **タクシーの使用について**

下記条件をすべて満たす場合は、往路分のタクシーの利用料金(原則として3人以上乗車)を交通費に含めることができるものとする。

(ア) 最寄り駅から会場まで、路線バス等公共の交通機関や大会主催者が運行するシャトルバス等の移動手段が全く存在しない。

(イ) 最寄り駅から会場まで徒歩で移動した場合30分以上の時間が必要となる。

(ウ) 下記6の請求時に領収書の原本を添付することができる。

[わかやま総文に関する補注]

上記(ア)(イ)の条件を満たす部門は書道のみとなります。

3 楽器・作品等運搬費について

(1) 愛知県高等学校文化連盟が全額を負担する。なお、「楽器・作品等運搬費」とは、「楽器・展示作品・大道具及びそれに付随するものを、生徒の移動とは別に運搬した場合の往復の費用及びそれに係る運転手宿泊費等」を指し、練習で使用する機器や衣装等をまとめて輸送する場合等はこれに該当しない。

(2) 国際芸術祭あいち実施年の、全国高等学校総合文化祭開催地から県内一時保管場所までの運搬費、及び美術・工芸部門の保管経費(が生じた場合)についても愛知県高等学校文化連盟が全額を負担する。

4 交通費の補助対象生徒数

(1) 出演者・出品者(参加負担金対象者)は各部門の参加要領で規定された人数までとする。

(2) 補助員(参加負担金対象外)は愛知県高等学校文化連盟が定める規定人数内とする。

ア 日本音楽及び郷土芸能部門

出演者の2割を超えない人数の補助員を交通費の補助対象とすることができる。

ただし、補助対象となるのは、出演者・補助員合わせて1専門部最大100人までとする。

イ 放送部門

(ア) アナウンス部門・朗読部門

出演者1名につき補助員1名を交通費の補助対象とすることができる。

(イ) オーディオピクチャ部門・ビデオメッセージ部門

1作品につき最大4名を交通費の補助対象とすることができる。

(ウ) 特設部門

設置された場合は、原則として上記(イ)に準ずる。

- (3) 写真部門の撮影会への出品生徒以外の参加は、1校につき3名を上限とする。ただし、上限数が開催県専門部の示す割り当て数を超える場合はその限りではない。

5 その他

- (1) 複数の会場に参加する場合、最終の参加会場までを対象とする。
(2) 交通費の補助対象となるのは、会期中の往路片道1回のみとする、ただし、日帰り可能な会場で実施される大会については貸切バスの利用も含め別途基準を定める。
(3) 参加生徒の宿泊費及び引率者の旅費等は補助対象としない。

6 請求方法及び提出書類

(1) 生徒派遣補助費

愛知県高等学校文化連盟公式ホームページから「アートフェスタおよび全国総文祭生徒派遣費請求書」をダウンロードし、必要事項を入力の上、所定のページを印字して下記事務局まで送付してください。なお、**旅費不要の際も書類の提出は必要**となりますので予めご承知おきください。

(2) 楽器等運搬費見積書・請求書

宛名を「愛知県高等学校文化連盟会長」とし、下記事務局まで送付してください。

7 提出期限

令和3年9月8日(水)

8 提出先

愛知県高等学校文化連盟事務局

(〒460-0001 名古屋市中区三の丸3-2-1 県東大手庁舎2階)

開催部門及び会場所在地(愛知県関係分)



