

31高文連第49号  
令和元年11月20日

愛知県高等学校文化連盟  
各専門部会長 殿

愛知県高等学校文化連盟  
会長 柴田悦己

愛知県高等学校文化連盟  
事業部長 小川芳範

## 令和2年度アートフェスタ-愛知県高等学校総合文化祭-への参加校推薦について(依頼)

このことについて、下記1・2のとおり実施いたします。  
つきましては、貴専門部より参加校(団体)のご推薦をいただきますようお願いいたします。  
なお、推薦要件等については、別紙「令和2年度アートフェスタ-愛知県高等学校総合文化祭-推薦要項」をご参照ください。  
また、推薦書の送付方法等は下記3～5に示すとおりです。

### 記

#### 1 行事の名称・主催・後援

〔名称〕 令和2年度アートフェスタ-愛知県高等学校総合文化祭-

〔主催〕 愛知県教育委員会・愛知県高等学校文化連盟

〔後援〕 愛知県・名古屋市・名古屋市教育委員会・愛知県私学協会

#### 2 日程・会場(愛知芸術文化センター)

〔舞台部門・パネル部門〕

令和2年8月22日(土) 愛知県芸術劇場 大ホール

23日(日) 同 コンサートホール・小ホール

〔展示部門〕

令和2年8月18日(火)～23日(日) 愛知県美術館ギャラリーJ

〔文芸部門〕

令和2年8月22日(土) アートスペースA・D・E・F

#### 3 推薦書の様式

##### (1) 舞台部門

別紙様式1「令和2年度アートフェスタ-愛知県高等学校総合文化祭-参加校推薦書〔舞台部門〕」

##### (2) パネル部門

別紙様式2「令和2年度アートフェスタ-愛知県高等学校総合文化祭-参加校推薦書〔パネル部門〕」

##### (3) 展示部門

別紙様式3「令和2年度アートフェスタ-愛知県高等学校総合文化祭-参加校推薦書〔展示部門〕」

#### 4 推薦書の送付先及び送付方法

下記事務局あてE-mailでご送付ください。

#### 5 送付期限

令和2年1月31日(金)

愛知県高等学校文化連盟  
《事務局》

〒460-0001

名古屋市中区三の丸3-2-1

県東大手庁舎2階〔担当；森崎・近田〕

TEL・FAX (052) 953-5188

公式HP <https://www.aikoubun.com/>

E-mail [aikoubun@aroma.ocn.ne.jp](mailto:aikoubun@aroma.ocn.ne.jp)

## 令和2年度アートフェスタ-愛知県高等学校総合文化祭-推薦要項

## 1 推薦校(団体)について

文化・芸術活動の分野で高い成果を発揮し、発表が高校生の文化活動の活性化に寄与すると認められる学校(団体)を推薦してください。

## 2 発表日・発表場所・発表時間について \*下記表を原則とします。

分野	日にち	ホール	発表時間
マーチング	8月22日(土)	大ホール	15分
バトン			10分
吟詠			各3分
郷土芸能			各10分
吹奏楽	8月23日(日)	コンサート ホール	各12分
合唱			各10分
器楽・管弦楽			12分
日本音楽			各8分
演劇	8月23日(日)	小ホール	各60分
放送			各5分
ボランティア			各10分

## 3 生徒派遣費及び楽器・作品等運搬費について

別紙〔推薦要項添付資料〕「アートフェスタ-愛知県高等学校総合文化祭-生徒派遣費及び楽器・作品等運搬費の扱いについて」をご参照ください。

## 4 会議への出席について

出演校顧問の方も「アートフェスタ実行委員」となります。令和2年度の会議日程等は下記表のとおりです(実施場所はいずれも県生涯学習推進センター研修室A)。出演校顧問の方は第1回と第3回会議への出席が必要となります。

第1回実行委員会会議	令和2年5月8日(金)15:30～	出演校顧問のみ対象
第2回実行委員会会議	令和2年6月10日(水)14:00～	専門部選出の実行委員のみ対象
第3回実行委員会会議	令和2年7月29日(水)13:30～	全ての実行委員対象

〔補注〕第1回実行委員会会議の派遣依頼文書は令和2年4月6日ごろ発出予定です。

## 5 提出書類について

上記第1回実行委員会会議の折に、「出演校計画書」「演技進行表」「舞台配置図」の提出が必要となります。様式の入手法等詳細は4月6日発出予定の派遣依頼文書をご覧ください。

## 6 関係業者との打合せについて

第1回の実行委員会会議において、舞台業者及び運送業者との具体的な打合せを実施します。第3回実行委員会会議における業者との打合せは最終確認に過ぎませんので、第1回実行委員会会議時に決定した内容に変更等が生じた場合は必ず業者または事務局に直接ご連絡ください。

## 7 演目の決定について

教育委員会が行う記者発表用の資料との関係で、できるだけ早く演目を決定する必要があります。第1回実行委員会会議段階における演目の決定を原則としてください。

## 8 小ホールにおける使用機器について

放送専門部のビデオ作品発表、及びボランティア専門部の活動発表において使用するPC・プロジェクター等については、部門ごとの代表校各1校ずつが持参するよう第1回実行委員会会議で調整してください。

## 9 コンサートホールにおけるパネル発表について

愛知芸術文化センターからの依頼により、コンサートホールにおけるパネル発表の実施場所を4階と5階に分散させる必要があります。第1回実行委員会会議において正式に決定いたしますが、5階ホワイエの大きさ等から判断して、自然科学2校とボランティア

ア 1校の計3校が4階から5階に移動して展示を行うこととなります。予めご承知おきください。

## 10 リハーサルについて

### (1) 演劇

出演校のうち1校は前日(8/22)午後から仕込み・リハーサルを実施します。

### (2) 放送・ボランティア

前日(8/22)15時過ぎから、リハーサル及び機器接続テストを行います。

### (3) その他

発表当日の午前中に舞台リハーサルを実施します。リハーサル室における練習時間帯も含め、詳細な日程は上記4に示す第3回実行委員会議で提示します。なお、リハーサル内容等については下記のとおりです。十分ご注意ください。

リハーサル室における練習	リハーサル室の利用時間は、出入り・準備・撤収を含み、また、実施内容は、原則として「音出し・チューニング(調弦)・パーツ練習のみ」とする。
舞台リハーサルにおける練習	舞台リハーサルの時間は、出入り・舞台準備・撤収を含み、また、実施内容は、原則として「本番と同じ通し演技のみ」とする。

#### [舞台リハーサル補注]

ア 舞台リハーサルは演技進行表どおりの内容で実施してください。

イ 舞台上のポイントに基づき楽器等の配置を決定してください。

## 11 フィナーレについて

令和2年度以降のフィナーレは下記のとおり実施する予定としております。

(1) 舞台部門2日目に出演した全生徒が参画する形で実施する。

(2) 合同オケ以外の生徒は、テーマ曲の合唱と(生徒実行委員会の演出案に基づく)平易なパフォーマンスを行う。

(3) テーマ曲の合唱については、事前に各校において練習を実施する。

(4) 当日の通し練習は、舞台リハ(25分間)のみ。

(5) その他、搬出車両の学校到着と出演生徒の帰校に大幅な時間差が生じる場合は、事務局が運搬業者と折衝し、学校到着時間を生徒の帰校時間に合わせる等、個別に対応する。

## 12 楽屋について

(1) 楽屋数には限りがあり、また狭小のため、休憩・休息時の居場所には不向きです。客席において他校の発表を鑑賞するなどしてください。

(2) コンサートホールの練習室以外は飲食可能ですが、会館2階のロビーやオアシス21等の公共スペースもご活用ください。

(3) 楽屋内にゴミ箱はありますが、退館時の点検作業効率化のため、使用禁止としております。ゴミは各自持ち帰るようご指導ください。

## 13 駐車場について

愛知芸術文化センターにおいては、各出演校への無料駐車券の発行はできません。駐車場を使用された場合の料金は各学校負担となりますのでお気をつけください。

## 14 中学生の出演(参加)について

(1) 全国高等学校総合文化祭の参加規定の変更 \*平成30年5月22日改訂

中高一貫校において、①日常的に同一活動を行い、②中学生の参加がないと出演・出品に支障が生じうる場合、③中学生が全体の半数を超えない範囲で中学生の出演(出品)も可とする。

(2) アートフェスタの参加規定 \*平成30年6月6日決定

上記(1)に準じて運用する。ただし、参加校推薦の段階で当該高等学校長から県高文連会長あてに副申書(様式は問わない)を提出するものとする。なお、派遣対象となった中学生の旅費は当該の学校が負担する。

アートフェスタ<sup>一</sup>愛知県高等学校総合文化祭<sup>一</sup>生徒派遣費及び楽器・作品等運搬費の扱いについて

1 生徒派遣費について

(1) 生徒派遣費の定義

出演生徒・生徒実行委員・係り生徒(展示部門含む)について、「在籍校から愛知芸術文化センターまで、最も合理的な経路・方法によって移動した場合の公共交通機関の往復運賃」を全額支給します。

なお、「豊橋⇌金山・名古屋」の移動については、平日なら名鉄の「なごや特割2 平日」を、土日休日なら名鉄の「なごや特割2 土休日」ないしJR東海の「名古屋往復きっぷ」を使用してください。

また、「豊川・蒲郡⇌金山・名古屋」の移動については、平日・土日休日に関わらずJR東海の「名古屋往復きっぷ」を使用してください(ただし平日と土日休日では料金が異なりますので、請求の際にはご注意ください)。

(2) 出演校独自に貸切バス等をチャーターする場合

公共交通機関で移動したものととして、上記(1)に準じた計算に基づきご請求ください(愛知県高等学校文化連盟の指定業者を通じて貸切バス等を手配することはできません)。

(3) 生徒派遣費の請求

ア 請求方法

愛知県高等学校文化連盟公式ホームページから「アートフェスタおよび全国総文祭生徒派遣費請求書」をダウンロードし、必要事項を入力の上、所定のページを印字して下記事務局まで送付してください。なお、旅費不要の際も書類の提出は必要となりますので予めご承知おきください。

イ 書類提出期限

令和2年9月9日(水)

2 楽器・作品等運搬費について

(1) 楽器・作品等運搬費の定義

「楽器・大道具・展示作品及びそれに付随するものを、生徒の移動とは別に運搬した場合の往復経費」を全額支給します。

(2) 楽器・大道具等

搬出入作業を円滑に行うため、原則として愛知県高等学校文化連盟が指定業者に一括して委託します。なお、荷積み日は搬入日前日も指定できます。ただし、時間帯は15:00~19:00の範囲としてください。

(3) 展示作品

各専門部が委託した業者の見積書・請求書(宛名は「愛知県高等学校文化連盟長」)を下記事務局まで送付してください。なお、パネル展示部門の作品の運送については、当該専門部代表者の自家用車で行ってください(駐車料金は愛知県高等学校文化連盟が負担します)。

愛知県高等学校文化連盟  
《事務局》

〒460-0001

名古屋市中区三の丸3-2-1

県東大手庁舎2階 [担当; 森崎・こんだ近田]

TEL・FAX (052) 953-5188

公式HP <https://www.aikoubun.com/>

E-mail [aikoubun@aroma.ocn.ne.jp](mailto:aikoubun@aroma.ocn.ne.jp)